

**DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di campionamento, analisi microbiologiche, chimiche e fisiche, consulenza tecnica, redazione manuali/schede/registri nell'ambito dell'applicazione del piano H.A.C.C.P. per il monitoraggio del sistema idrico delle Strutture Ospedaliere, Poliambulatori ed Uffici dell'A.S.P. di Vibo Valentia. CIG: 9659141F4C**

**ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di campionamento, analisi microbiologiche, chimiche e fisiche, consulenza tecnica, redazione manuali/schede/registri nell'ambito dell'applicazione del piano H.A.C.C.P. per il monitoraggio del sistema idrico delle Strutture Ospedaliere, Poliambulatori ed Uffici dell'A.S.P. di Vibo Valentia.

La Ditta aggiudicatrice si impegna ad effettuare:

- Il servizio di campionamento e consequenziali analisi;
- La redazione del manuale di autocontrollo per ogni Struttura;
- La fornitura delle schede e dei registri opportuni;
- La consulenza tecnica;
- La formazione ed informazione del personale;
- La consulenza per la risoluzione di eventuali problemi e di quant'altro si rendesse necessario all'A.S.P. di Vibo Valentia per poter adempiere correttamente agli obblighi di Legge.

**ART.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La Ditta per l'affidamento del servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Lavorare in regime di qualità conforme alla Norma UNI EN ISO, 9001:2015, con Accredimento sulla norma ISO 17025 presso "ACCREDIA" o Ente equiparato;
- Garantire una elevata qualità del servizio, ossia il possesso dell'accREDITamento presso "ACCREDIA" e il possesso del numero dei parametri accREDITati uguale o superiore a quelli posseduti dall'Ente Regionale di Controllo "ARPACAL", previsti dal D.Lgs. n.31 del 02/02/2001;
- L'accREDITamento e l'assicurazione di poter effettuare, con mezzi propri, i relativi campionamenti e le consequenziali analisi per il controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano, per come previsto dal D.Lgs 15/02/2016 n. 28;
- La comprovata esperienza in merito al servizio in oggetto, ovvero aver ricevuto, negli ultimi 2 (due) anni, da parte di Enti Pubblici, incarichi nel settore dei servizi oggetto della gara;

- L'Azienda Appaltante non prevede la possibilità di subappalto, ad eccezione della valutazione della radioattività delle acque non collegate alla rete pubblica.

### **ART. 3 – CAMPIONAMENTI ED ANALISI.**

Con riferimento al D.Lgs n. 31 del 02/02/2001 e smi ed al D.Lgs 15/02/2016 n. 28, i campionamenti e le relative analisi da effettuare, devono seguire le direttive qui di seguito:

#### **PRESIDI OSPEDALIERI**

- *Presidio Ospedaliero di Vibo Valentia* n.5 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 4 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.
- *Presidio Ospedaliero di Tropea* n.5 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 4 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.
- *Presidio Ospedaliero di Serra San Bruno* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.
- *Presidio Ospedaliero di Soriano* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.

#### **POLIAMBULATORI**

- *Poliambulatorio di Vibo Valentia “Moderata Durant”* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.
- *Poliambulatorio di Nicotera* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.
- *Poliambulatorio di Mileto* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.

- *Poliambulatorio di Soriano Calabro* n.3 campionamenti annuali per come di seguito:
  - **GRUPPO A** nr 2 campioni (1 campione ogni trimestre);
  - **GRUPPO B** nr 1 campione annuale.

### **UFFICI SANITARI/AMMINISTRATIVI**

Per quanto riguarda gli Uffici Sanitari/Amministrativi e similari (Distretto di Serra San Bruno e Filadelfia) distribuiti nella provincia di Vibo Valentia, si dovranno prevedere almeno i seguenti campionamenti:

- **GRUPPO A** nr 1 campione annuale per ogni sede;
- **GRUPPO B** nr 1 campione annuale per ogni sede.

La Direttiva UE 2020/2184, emanata dal Parlamento Europeo il 16/12/2020, ha aggiunto la concentrazione di “*Legionella*” tra i parametri che dovranno essere determinanti per valutare la qualità delle acque potabili, previa valutazione del rischio degli impianti.

Nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea del 23/12/2020, è stata pubblicata la nuova Direttiva (UE) 2020/2184 sulla qualità delle acque destinate al consumo umano, che rifonda e abroga la Direttiva 98/83/CE e le successive modifiche a partire dal 12/01/2023.

### **ART. 4 – RAPPORTI DI PROVA.**

Tutti i risultati delle analisi, dovranno essere inviati dalla Ditta direttamente all’Azienda Appaltante, presso l’Ufficio Tecnico e/o il Protocollo Generale.

Nel caso siano riscontrate gravi situazioni anomale durante l’intervento di monitoraggio, dovrà essere effettuata segnalazione tempestiva.

I rapporti di prova dovranno essere ricevuti dall’Azienda Appaltante entro e non oltre il termine di giorni 25 (venticinque) dal prelievo dei campioni.

### **ART. 5 – INTERVENTI STRAORDINARI.**

Vista l’importanza del servizio, la Ditta si impegna ad intervenire il più rapidamente possibile ad ogni chiamata dell’Azienda Appaltante, ed al più tardi entro le 8 ore successive alla chiamata per eventuali interventi straordinari, compreso giorni feriali e festivi.

Gli interventi straordinari eccedenti, saranno fatturati in supplemento del corrispettivo della presente convenzione, sulla base del costo di mercato delle analisi.

### **ART. 6 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO.**

Il costo ANNUO del servizio è di complessivi euro 55.000,00 (cinquantacinquemila) IVA esclusa. La durata del servizio viene fissato per un periodo di anni 2 (due), con possibilità di proroga di ulteriori anni 1 (uno), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto da parte dell’Azienda Appaltante e della Ditta aggiudicatrice.

Se nel corso della durata del contratto, l'Azienda Appaltante dovesse trasferire ad altro soggetto la responsabilità della gestione delle acque immesse nella rete idrica comunale, la convenzione sarà trasferita al nuovo soggetto responsabile, oppure la stessa si considererà decaduta.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI GARA.**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA - 70 punti

OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI).

I punteggi relativi all'Offerta Tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

<b>CRITERI DISCREZIONALI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Proposta di miglioramento del servizio	Massimo punti 10/70
Modalità di gestione del servizio	Massimo punti 30/70
Metodiche di controllo, sicurezza e qualità	Massimo 30/70

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI).

Il punteggio relativo all'importo offerto, verrà calcolato in automatico dal sistema in sede di gara secondo le seguenti modalità: Punteggio Massimo 30

$$X = I_{\min}/I_n \times 30$$

dove:

$I_{\min}$  = Importo minimo offerto;

$I_n$  = Importo offerto da ciascun concorrente;

X= Punteggio attribuito all'offerta.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricata nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA.

Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio delle Ditte, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Appaltante ove, per disguidi

telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “B - OFFERTA TECNICA”;
- “C - OFFERTA ECONOMICA”.

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo.  
La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA.

### **BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- Copia del presente Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- DGUE;
- Modulo opzione cauzione con sconto;
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

### **BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”**

Dovrà contenere la relazione tecnica redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante alla gara. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.

Per facilità di presentazione del file “Progetto tecnico” si utilizza l'unione dei file pdf (in gergo informatico: merge).

### **BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”**

In questa busta virtuale deve essere contenuta l'offerta economica, predisposta secondo quanto previsto dal fac-simile della RDO espressa in modo che sia comprensibile quale ribasso percentuale unico offre il concorrente per il servizio. Tale ribasso percentuale deve essere espresso in lettere e numeri.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

In caso di offerta espressa con più di due cifre decimali, le stesse saranno arrotondate a due cifre decimali (all'unità inferiore se il terzo decimale è compreso tra zero e cinque, ovvero all'unità superiore se il terzo decimale è compreso tra sei e nove).

Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta deve essere sottoscritta, dal Legale Rappresentante o titolare della Ditta o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del Legale Rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Azienda Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione di gara.

I prezzi non potranno subire variazioni di sorta e resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

La Ditta esecutrice non potrà quindi eccepire, durante l'espletamento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi non si configurino e vengano riconosciuti come causa di forza maggiore contemplati dal Codice Civile e non esclusi da altre norme del presente Capitolato speciale d'appalto. Nel rispetto dei principi inderogabili di trasparenza e imparzialità che devono presiedere alle gare pubbliche, l'eventuale erroneo inserimento dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa (A) e/o tecnica (B), sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

#### **ART. 8 – OFFERTE ANOMALE.**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, l'Azienda Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

#### **ART. 9 - APERTURA DELLE OFFERTE.**

Nella seduta si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.
- Busta virtuale "B - Offerta tecnica": apertura e "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.
- Busta virtuale "C - Offerta economica": apertura e valutazione dell'offerta economica, nel rispetto delle condizioni contenute nel seguente disciplinare.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

#### **ART. 10 – PENALITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE.**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute ut supra, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta.

L'Azienda Appaltante può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della par condicio competitorum, giusta corretta applicazione;

- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

Le trasgressioni degli articoli o degli obblighi imposti nel presente Capitolato speciale d'appalto, da parte della Ditta appaltatrice, saranno contestate per iscritto alla stessa, la quale farà pervenire le proprie giustificazioni in merito entro e non oltre cinque giorni dalla data della contestazione.

La mancata presentazione, entro il termine sopra indicato delle giustificazioni, equivale a tacita accettazione e riconoscimento delle contestazioni; in tal caso l'Azienda Appaltante procede all'applicazione delle penalità appositamente previste ed appresso indicate, previa detrazione delle corrispondenti somme dalla fattura che la Ditta andrà ad emettere, dandone separata contestuale comunicazione.

Le penalità previste per le trasgressioni della Ditta appaltatrice, per gli obblighi imposti dal presente Capitolato speciale d'appalto, per lo svolgimento del servizio, sono le seguenti:

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel complesso del servizio non imputabile all'Azienda Appaltante, o forza maggiore o caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3‰ (3 per mille);
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni, sarà applicata una penale pari al 1‰ (1 per mille) del prezzo di aggiudicazione.

I punti 1. e 2. saranno preceduti da regolare contestazione di addebito cui la Ditta potrà effettuare contro osservazioni entro 5 giorni.

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO.**

Si applicheranno le disposizioni contenute negli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 12 – RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI.**

Nell'espletamento del servizio, la Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato speciale d'appalto, nonché di quelle stabilite:

- Nelle leggi e regolamenti in vigore in materia di pubblici servizi;
- Nelle leggi “Antimafia” n. 646 del 13/09/1982 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nelle norme contenute nel Capitolato generale per gli appalti dello Stato, approvato con D.M. 20/10/1985.

#### **ART. 13 – ONERI COSTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA.**

In merito al costo per la sicurezza, si rileva basso tenore di rischio dell’attività prevista, tale da non richiedere misure particolari, trattandosi di attività che non comporta effettuazioni di attività di cantiere o di prestazione indotte da questa Azienda appaltante, sicchè le misure di sicurezza restano interamente a carico della Ditta che assicura il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza.

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l’attività dei lavoratori.

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni o danni arrecati all’Azienda appaltante, in dipendenza di manchevolezze e/o trascuratezze commesse durante l’esercizio delle prestazioni.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI.**

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, nella quale dovrà essere indicato obbligatoriamente il CIG: **9659141F4C**, debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e/o suo delegato. Per i pagamenti effettuati oltre la scadenza dei termini pattuiti, non saranno dovuti gli interessi moratori, bensì esclusivamente gli interessi legali.

#### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia dott. Danilo Ciancio.

L’Azienda Appaltante si riserva di comunicare il Direttore dell’Esecutore del Contratto (DEC) una volta espletata la procedura di gara.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA RINTRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., a pena risoluzione del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio per pagamenti a favore dell’Azienda Appaltante o di tutti i soggetti che eseguono servizi, forniscono beni o prestano servizi in relazione all’intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall’ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati.

La Ditta si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all’Azienda Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l’Azienda Appaltante e, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli

altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART. 17 – CONTROVERSIE.**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere su quanto disciplinato dal presente Capitolato speciale d'appalto, le parti dichiaranti di eleggere come unico foro competente il Foro di Vibo Valentia.

**ART. 18 – CLAUSOLE ANTICORRUZIONE.**

Si richiamano gli obblighi di condotta previsti dal Piano Triennale Prevenzione e Corruzione (PTPC) dell'A.S.P. di Vibo Valentia, dei codici di comportamento vigenti, nonché di ogni direttiva nazionale dalla cui nozione discendono clausole risolutive o di decadenza del rapporto.

**ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Il trattamento di dati personali della Ditta, forniti ai fini del controllo, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

L'Azienda Appaltante nomina la stessa Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati.

**Sottoscrizione della presente ai sensi dell'art. 1326 del C.C.  
Timbro/firma del Legale Rappresentante**